



Convocatória

TELMO MANUEL MACHADO PINTO, Presidente da Junta de Freguesia, no uso da competência que lhe foi delegada em reunião de executivo da Junta de Freguesia realizada em 15/10/2013 e em cumprimento do estipulado na alínea b) do n.º 1 do artigo 18º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, e ao abrigo do Regimento da Junta de Freguesia, convoco a **Reunião Extraordinária do Executivo nº.205**, a realizar no próximo dia **28 de Agosto de 2017**, pelas **21h30**, no Gabinete do Presidente da Junta de Freguesia de Quarteira, no Centro Autárquico de Quarteira, na Rua Vasco da Gama, n.º 85 r/c.

Ordem de Trabalhos:

Ponto Um - Outros Assuntos.

Quarteira, 18 de Agosto de 2017

O Presidente da Junta de Freguesia

Telmo Manuel Machado Pinto



ACTA Nº. 205

-----Ao vigésimo oitavo dia do mês de agosto de dois mil e dezassete, reuniram-se no **Edifício da Junta de Freguesia de Quarteira**, pelas vinte e uma horas e trinta minutos, o Presidente – Sr. Telmo Manuel Machado Pinto, o Secretário - Sr. Eduardo Manuel Graça Amador, o Tesoureiro - Sr. Jorge Manuel Domingues Guerreiro e os Vogais – Sr.ª Sónia Alexandra dos Santos Neves e o Sr. David Jorge Costa Pimentel.-----

Com a seguinte **ordem de trabalhos**:-----

Ponto Um - Projeto do Livro: "100 Anos de Quarteira - Freguesia Centenária (1916 – 2016)".

Ponto Dois - Contrato de Serviços de Comunicações Eletrónicas com a Empresa Vodafone.-

Ponto Três - Relatório de Atividades da Junta de Freguesia.-----

Presidiu aos trabalhos o Presidente da Junta de Freguesia de Quarteira.-----

Ponto Um - O Executivo da JFQ, analisou o pedido e deliberou por unanimidade, deferir ao Sr. João Carlos Santos a despesa plurianual, no montante de 3.000,00€, para a criação do livro "100 Anos de Quarteira – Freguesia Centenária (1916-2016)", com um prazo para conclusão de vinte e cinco meses⁽¹⁾.-----

Ponto Dois - O Executivo da JFQ analisou a proposta de Contrato para aquisição de dois novos cartões de Serviços de Comunicações Eletrónicas da Empresa Vodafone, e deliberou por unanimidade a sua aprovação.-----

Ponto Três - O Executivo da JFQ deliberou por maioria aprovar o Relatório de Atividades da Junta de Freguesia, conforme documento em anexo.-----

Nada mais havendo a tratar, pelas 22h30 deu o Presidente por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida, aprovada e assinada por todos os elementos presentes.-----

O Presidente, _____

O Secretário, _____

O Tesoureiro, _____

Amador
[Signature]



O 1º Vogal, Sónia do Carmo

O 2º Vogal, _____

No âmbito das competências definidas nas alíneas o), t), u) e v) do nº. 1 do artigo 16 da Lei 75/2013 de 12 de Setembro.

Area with horizontal lines for text entry.

#205

J.
~~Samir~~
Samir

D.TE

Projecto do livro:

100 ANOS DE QUARTEIRA

Freguesia Centenária

(1916 – 2016)



Introdução

(Memória descritiva)

O projecto para o livro **"100 ANOS DE QUARTEIRA – Freguesia Centenária (1916 – 2016)"**, inserido nas Comemorações do Centenário da Freguesia de Quarteira.

Para esse efeito, este projecto apresenta um Índice orientador, compreendendo o possível desenvolvimento estrutural do livro. O índice compreende informação existente em bibliografia editada anteriormente, e incluirá elementos inéditos de uma investigação que decorre acerca do tema e ainda futuros dados a serem investigados e analisados.

Caso esta proposta seja aprovada, pela primeira vez, será retratada de forma científica e aprofundada alguns elementos fundamentais que contribuíram para a construção da terra de Quarteira e da sua identidade ao longo de 100 anos. Não sendo de todo possível, actualmente, congregar num suporte material todos os aspectos históricos da Aldeia, Vila e Cidade. Todavia, procuraremos uma abordagem holística de forma a vislumbrar um retrato fiel da povoação, desde dos inícios do século XX, até aos princípios do século XXI.

Esta laboriosa tarefa adensa-se ao procurarmos indagar acerca do espaço temporal entre os anos 70 e os inícios do século XXI, sendo para muitos Investigadores e Historiadores, considerado "História Recente" e passível das mais diversas interpretações, não sendo fácil alcançar uma visão imparcial sobre os acontecimentos, logo o **"Capítulo V – Quarteira: Cidade Vibrante do Litoral Algarvio"**, procurará conciliar os anos 1990, 2000 e até 2016, num capítulo global, em estilo de artigo ou outro, descrevendo de forma genérica a dinâmica socioeconómica da Freguesia.

Fica desta forma registado nesta **"Memória Descritiva"**, as nossas preocupações e ambições para este projecto.

João Carlos Dias dos Santos

Quarteira, 17 de Julho de 2017

ÍNDICE

- Capítulo I – A Primeira República Portuguesa**
- Parte I – O contexto Internacional e Nacional
- Parte II – O contexto Local
- O centro agrícola e piscatório
 - A influência Republicana na localidade
- Capítulo II – A criação da Paróquia Cível (Junta de Freguesia)**
- Capítulo III – O início do Turismo**
- Parte I – O saneamento básico e Saúde Pública
- Parte II – A CIT (Comissão de Iniciativa e Turismo)
- Parte III – As obras e melhoramentos turísticos
- Capítulo IV - O Estado Novo**
- Parte I – A implementação do Turismo
- Parte II – A Junta de Turismo de Quarteira
- Parte III – O avanço do Mar
- Parte IV – As infraestruturas de apoio ao Turismo
- Capítulo V – O Declínio do Estado Novo**
- Parte I – A urbanização de Quarteira
- Parte II – A casa dos Pescadores
- Parte III – A Fonte Santa
- Parte IV – O Resort Turístico Vilamoura
- Parte V – O Bairro dos Pescadores
- Capítulo VI – Quarteira nos finais do séc. XX e inícios do XXI**
- Parte I – O projecto SAAL
- Parte II – A construção dos molhos
- Parte III – O Porto de Pesca
- Parte III – O Apoio Social
- Capítulo V – Quarteira: Cidade Vibrante do Litoral Algarvio**
- Parte I – Homenagem aos Presidentes da Junta de Freguesia de Quarteira


T.H.
Samora

Proposta de remuneração:

Ex.mo Sr. Presidente da Freguesia de Quarteira

Eng. Telmo Machado Pinto

Para a criação do livro "100 ANOS DE QUARTEIRA – Freguesia Centenária (1916 – 2016)" esta proposta perspectiva a sua conclusão num prazo de vinte e cinco meses, entendendo para o efeito um valor de 3.000 €.

Com os melhores cumprimentos,

João Carlos Santos

17 de Julho de 2017

#205

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Proposta de Contrato do Serviço de Comunicações Eletrónicas | Serviços Empresariais Móveis, Fixos, M2M e Apps

ID Proposta Simulador:	1885729	SPID/SubSPID:	11733000
ID Opy Siset		ID Entidade Vendedora:	M_RAVRG-NIA Representante Empresarial

1. Dados do Cliente (preenchimento obrigatório)

Títular:	JUNTA DE FREGUESIA DE QUARTEIRA		
Nº Fiscal:	501181768	Código CAE:	Código acesso Certidão Permanente:
Morada:	R VASCO GAMA 85 RC		
E-Mail:			
Código Postal:	8125 -	Localidade:	QUARTEIRA
Nº de Telefone:			

Declaro, nos termos do artigo nº 2 do Decreto-Lei 269/98, de 1 de Setembro, que me considero domiciliado, para efeitos de realização da citação ou da notificação, em caso de litígio, bem como para efeitos de faturação, no local acima indicado.

2. Dados do Cliente para a Ativação do Serviço e Anexos para a Ativação do Serviço com a Vodafone

Nome:			
Nº Fiscal:	C.Cidade / BI / Passaporte:	Tel móvel:	
E-mail:			

2. Produtos e Serviços

Condições Comerciais

Identificação	Subscrição		Compromisso Permanência (preencher apenas um tipo por conta)				Duração (meses)
			Tipo PMAVPPFIX	Tipo CSMIN		Consumo Mínimo Mensal da Conta (ativa)	
Conta Vodafone	Descrição	Qtd	V.M.R. unitário (€/iva)	Nº de fidelizações (*)	V. M. A. p/ fidelização (€/iva)		MÓVEL
309805658	Light Rest. Cartões	1	22,98 €	1	17,24€		24
309805658	BLM 4G Total	1	25,98 €	1	12,22€		24
Total Subscrito: 48,96€				Total Contratado: 29,46€			

V.M.R. = Valor Mensal de Referência da solução (sem qualquer desconto ou abatimento) e V.M.A. = Valor Mensal Acordado da solução (líquido de descontos)
 A tabela anterior resume as principais Condições Particulares (incluindo o tarifário em vigor, taxas, tarifas e períodos de utilização) constantes em www.vodafone.pt e/ou na proposta comercial com a referência indicada no topo desta proposta no campo "ID Proposta"
 (*) Aplicável apenas aos Serviços Móveis. No caso dos planos partilhados, corresponde à quantidade de blocos fidelizados no plano. Nos restantes casos corresponde à quantidade de vezes que o plano individual, aditivo ou valor por utilizador é fidelizado na conta correspondente.

Total de créditos decorrentes dos compromissos de permanência em serviços móveis especificados na tabela de condições comerciais.	Valor (€/IVA)
	122,81 €

Nos serviços Móveis, os créditos sobre a Vodafone decorrentes da fidelização, de Plano(s) de Tarifas ou de Aditivo(s) ou de valores de compromisso de consumo, podem ser utilizados durante a vigência do contrato, perdendo o Cliente o direito aos mesmos quando o contrato terminar ou se for cancelado.
 Total de créditos a aplicar nos comunicações móveis durante o período de vigência do presente contrato: 122,81 €
 A aplicação do valor remanescente será acordada posteriormente entre as partes.

3. Condições aplicáveis aos Compromissos de Permanência

- Como contrapartida das condições comerciais acordadas, as quais se encontram acima descritas, o Cliente compromete-se, nos termos previstos nas Condições Gerais do Serviço de Comunicações Eletrónicas, disponíveis em <http://downloads.vodafone.pt/> (Formulário > Clientes Empresariais > Contrato Único) a manter em vigor e em seu nome, a(s) conta(s) e as referidas condições, pelo período contratual mínimo indicado (duração do compromisso de permanência) quando aplicável a contar de data de implementação das mesmas.
- As condições comerciais dos planos de tarifas (mensalidades, descontos e minutos incluídos) assim como valores de crédito, apenas são válidos e só podem ser utilizados durante a vigência do contrato, perdendo o Cliente o direito aos mesmos quando o contrato terminar ou se for cancelado.
- O período contratual mínimo indicado no ponto 1 ("Compromisso de permanência") é exigido como contrapartida das condições comerciais do(s) tarifário(s) e/ou aditivo(s) subscrito(s) pelo Cliente, dos serviços comerciais e de apoio personalizados disponibilizados para o segmento empresarial.

[Handwritten signatures and scribbles]

4. Em compromissos de permanência do tipo PPM NPPFIX, aplicam-se adicionalmente as seguintes condições:
- a. O signatário compromete-se, durante o período contratual mínimo, a assegurar mensalmente o montante que resultar da multiplicação do valor mensal acordado pelo nº de fidelizações (conforme consta na tabela Condições Comerciais supra identificada).
 - b. Se o tarifário subscrito for do tipo Vodafone Red, e no decurso do compromisso de permanência ocorrer alguma alteração para um plano que não seja deste tipo, a Vodafone poderá proceder à remoção de descontos nos restantes serviços que tenham planos Vodafone Red.
 - c. Caso, antes de decorrido o prazo referido no ponto 1, ocorra a cessação do Contrato ou desativação de qualquer uma das fidelizações acordadas, por facto imputável ao Cliente, o Cliente compromete-se a efetuar o pagamento imediato do valor mensal da referência vincendo, até ao termo do compromisso de permanência, por cada uma das fidelizações identificadas na tabela supra.
5. Em compromissos de permanência do tipo CSMIN, aplicam-se adicionalmente as seguintes condições:
- a. O signatário compromete-se a garantir mensalmente um consumo em comunicações móveis da(s) conta(s) constante(s) da tabela supra, não inferior ao consumo indicado na mesma a título de "Consumo Mínimo Mensal da Conta".
 - b. Uma conta pode ter associado mais do que um compromisso do tipo CSMIN. Mensalmente são somados todos os valores de CSMIN em vigor, para efeitos de análise de consumo mensal da conta.
 - c. A verificação do cumprimento das condições decorrentes do compromisso de consumo mínimo mensal, é efetuada pelo Cliente e com uma periodicidade trimestral, sendo apenas consideradas as contas que contém pelo menos um compromisso do tipo CSMIN ativo, e com a mesma tipologia de análise. Caso não sejam cumpridos os valores dos consumos mínimos acordados, será efetuado um débito do diferencial na(s) conta(s) correspondente(s).
 - d. Caso, antes de decorrido o prazo referido no ponto 1, ocorra a cessação do Contrato por facto imputável ao Cliente, o Cliente compromete-se, relativamente a cada uma das contas supra identificadas, a efetuar o pagamento imediato do valor do(s) compromisso(s) consumo mensal mínimo vincendo(s) até ao termo do compromisso de permanência.
6. O presente documento, apresenta condições confidenciais sendo apenas eficaz quando devidamente preenchido e assinado pelo cliente, e após aceitação, ainda que tácita, pela Vodafone.

Em caso de não preenchimento, os seus dados serão utilizados para as finalidades descritas:
 Opõe-se ao tratamento dos seus dados pessoais, pela Vodafone para envio de mensagens de marketing (SMS, MMS e correio eletrónico)? Sim Não
 Em caso de não preenchimento, os seus dados não serão utilizados para as finalidades descritas:
 Opõe-se ao tratamento dos seus dados de tráfego e localização para a comercialização de produtos e serviços ou prestação de serviços de valor acrescentado? ("informação detalhada nas Condições Gerais do presente Contrato, cláusula M, ponto 9) pela Vodafone? Sim Não Pela Vodafone por terceiros Sim Não
 Opõe-se ao tratamento e à transmissão dos seus dados pessoais para o envio de mensagens de marketing (SMS, MMS e correio eletrónico) e telemarketing? Por empresas associadas ou em relação de grupo ou domínio com a Vodafone? Sim Não Por outros terceiros Sim Não
 Autoriza a divulgação do seu nome e nº de telefone nas listas de assinantes e no serviço informativo? (caso autorize, deve preencher a Folha de Configuração das Listas Telefónicas e Serviços Informativos) Pela Vodafone Sim Não Pela Vodafone por terceiros Sim Não
 Em caso de não preenchimento, será barrado aos serviços de audiotexto e aos serviços de valor acrescentado abaixo identificados. Assinale se autoriza o acesso a estes serviços:
 Serviço de Audiotexto Serviço de Valor Acrescentado 62 (contínuados) 69 (aróticos)

4. Configuração da Fatura

Fatura Eletrónica (gratuita) Fatura em Papel
 Assinale o nível de detalhe pretendido Fatura resumida (1ª página + detalhe de encargos correntes)
 Fatura detalhada (1ª página + detalhe de encargos correntes + detalhe de comunicação + custo aplicável na opção Fatura em Papel)
 Ao assinalar a opção de fatura eletrónica, declaro que tomei conhecimento, entendo e aceito integralmente as condições de Adesão ao Serviço de Fatura Eletrónica e que pretendo que a fatura seja enviada para o endereço de correio eletrónico identificado como e-mail de faturação.
 Caso não seja selecionada nenhuma das opções anteriores, a fatura será emitida resumida (1ª página e o detalhe de encargos correntes), em suporte papel, e enviada para a morada identificada acima (envio gratuito).
 A Vodafone disponibilizará, independentemente da opção acima selecionada pelo Cliente, o detalhe de comunicações (em formato HTML) no My Vodafone (em www.vodafone.pt), Relatórios/Relatório de Comunicações e visualização do detalhe de comunicações.
 Caso opte pela fatura detalhada pode definir se pretende ocultar os números de destino das suas comunicações de voz, SMS e MMS. Ao selecionar as opções abaixo, os últimos sete dígitos do número de destino surgem cifrados (ex:91*****), na sua fatura e no My Vodafone, para todos os serviços de voz da conta. Nas chamadas recebidas em roaming, e salvo por razões de ordem técnica, o número chamador será sempre apresentado com os últimos três dígitos cifrados.
 Ocultar detalhes comunicações nacionais Ocultar detalhes comunicações internacionais Ocultar detalhes comunicações roaming
 No caso de não assinalar qualquer opção relativa ao nível de privacidade o detalhe de comunicações será emitido com a indicação do número chamado.

E. Assinatura

Propoño à Vodafone a celebração de um Contrato de Prestação de Serviço de Comunicações Eletrónicas, com a duração essencialada no presente formulário, em conformidade com as Condições Gerais de prestação dos Serviços Empresariais: Móveis, Fixos, M2M e Apps disponíveis em www.vodafone.pt (Formulário > Clientes Empresariais > Contrato Único) e das Condições Particulares (incluindo o tarifário em vigor, taxas, tarifas e períodos de utilização) em www.vodafone.pt e na proposta comercial com a referência aplicada no topo desta proposta no campo "ID Proposta" entendo e aceito integralmente as referidas condições, as quais a meu pedido me foram não foram (marcar a opção aplicável) entregues em suporte de papel no momento subscrição deste Contrato.

Doc. identificação (cartão do cidadão, BI ou passaporte)

Data

Assinatura(s):

(Se o titular for uma Pessoa Coletiva a presente proposta de prestação de serviços deve ser assinada por quem a vincula)

Relatório de Atividades Junta de Freguesia de Quarteira



Este relatório visa informar das principais atividades realizadas na freguesia de Quarteira no período de 20 de junho de 2017 a 27 de agosto, conforme disposto na alínea e) do n.º 2 do art. 9º da Lei 75/2013 de 12/09.

1. Comunicação e Marketing

Atividades de comunicação desenvolvidas no período de 20 de junho de 2017 a 27 de agosto de 2017:

- Gestão e manutenção da identidade corporativa;
- Dinamização da comunicação associada ao *website* da JFQ;
- Dinamização da comunicação associada às redes sociais (*Facebook*) da Academia do Saber e JFQ;
- Execução de materiais de comunicação dos eventos (*cartazes, outdoors, lonas e eventos no Facebook*);
- Impressão dos *cartazes e flyers* dos eventos e gestão da sua distribuição;
- Gestão e atualização das bases de dados de comunicação;
- Envio de *e-mailings*;
- Vídeos diretos no *Facebook* dos principais eventos desenvolvidos;
- Atualização das notícias do *website*;
- Atualização da agenda do *website*;
- Seleção e organização do *clipping* de notícias;
- Conclusão do projeto de muro da entrada da cidade de Quarteira;
- Coordenação do projeto de sinalética do Terminal Rodoviário;
- Execução dos diversos materiais de comunicação/divulgação para o ano letivo 2017/2018 da Academia do Saber (*flyer* para inscrições e horário dos módulos);
- Apoio na execução de materiais de comunicação para as excursões;
- Acompanhamento e posterior comunicação do galardão de reconhecimento de "Freguesia Amiga do Idoso";
- Execução da comunicação para as atividades de verão na freguesia: *Mare Fantastic 2017*;
- Gestão e resposta a reclamações rececionadas através da página de *Facebook*;
- Gestão da redistribuição do Boletim Informativo nº 7;
- Execução de novas lonas para decoração dos palcos de eventos.

2. Sociocultural

Academia do Saber:

- 26 de junho – Dinâmica na praça de Quarteira pelo módulo de Yoga do Riso;

205
J. J. J.
Sammy
D.R.

Relatório de Atividades

Junta de Freguesia de Quarteira



[Handwritten signatures and initials]

- 2 de julho – Festa de final de ano letivo, com exposição dos trabalhos realizados em cada módulo prático; entrega de diplomas a alunos e monitores; entrega de troféus a monitores e demonstração das aulas teóricas;
- 23 de julho – Visita de Estudo à Mostra Internacional de Renda de Bilros em Peniche no âmbito do Módulo de Renda de Bilros. Alguns membros do “Cantinho da Amizade” também participaram nesta visita a convite da Academia, num total de 36 pessoas;
- Preparação da Visita de Estudo ao FAAT - Festival Didgeridoo, no próximo dia 31 de Agosto, a ter lugar nas Fontes de Estômbar, no âmbito dos módulos de Projetos Criativos e Terapias com Arte onde irão participar 20 alunas;
- Preparação do ano letivo 2017/2018 no que respeita a formulários de inscrição e procedimentos a adotar, contactos com monitores, elaboração de material de divulgação, entre outros;
- Preparação das Visitas Culturais, que vão substituir as visitas de estudo, para os dias 18 e 25 novembro ao Museu Nacional da Música e Museu Nacional de Arqueologia – Exposição Loulé.

Freguesia Amiga do Idoso:

- 15 de julho - Atribuição do “Selo de Reconhecimento Sénior” no âmbito da candidatura da JFQ ao programa “Freguesia/União de Freguesia Amiga do Idoso”, criado pela Cidade Social em parceria com a Associação Nacional de Gerontólogos. A distinção foi entregue durante a cerimónia realizada no Hotel Tivoli, em Lisboa;
- 19 de julho - Registo Fotográfico com o galardão e as entidades da Freguesia de Quarteira que intervêm na área da gerontologia (seniores ou idosos).

Excursões:

- Preparação da excursão a Fátima a realizar nos dias 2 e 3 de setembro com 221 pessoas.

3. Apoio Social

- No dia-a-dia, o gabinete de apoio Social da JFQ é responsável pelo tratamento dos seguintes assuntos:
 - ✓ Gestão dos apoios sociais
 - ✓ Reuniões e visitas domiciliárias articuladas com as várias entidades de cariz social, nomeadamente DISV, Segurança Social, Fundação António Aleixo e Centro Paroquial de Quarteira.

Relatório de Atividades

Junta de Freguesia de Quarteira



[Handwritten signatures and initials]
JP
Sammy
D. J. C.

- Apoio contínuo nos projetos de vida de pessoas carenciadas, ajuda na procura de emprego, encaminhamento para apoio psicológico e estrutural, mediação e acompanhamento a consultas e tratamento de documentação.
- O grupo de trabalho Comissão Social de Freguesia continua a reunir a cada primeira terça-feira do mês. O trabalho de gabinete mantém-se com atendimentos às terças e quintas.
- Parceria no Projeto Mud@ki, com reuniões mensais em Almancil.
- Organização de ações de sensibilização em parceria com várias entidades: Cruz Vermelha, MAPS, DECO.
- Apoio à gestão do Núcleo da Associação de Doentes Oncológicos do IPO. A Junta de Freguesia colabora com empréstimo de espaço para o efeito e todo o acompanhamento necessário à implementação e continuidade do projeto. O protocolo já foi assinado entre as entidades e as consultas de acompanhamento estão a decorrer todas as quartas-feiras em horário pós-laboral. A sala encontra-se equipada com telefone e ligação à internet.
- Acompanhamento e intervenção no Programa Escolhas em consórcio com Associação Akredita em TI, CML e CPCJ. Como entidade promotora a JFQ colabora nas reuniões de consórcio, na elaboração de relatórios de atividade e em todo o acompanhamento técnico para reporte ao programa ESCOLHAS.
- Participação na Rota Social de Loulé (2016 e 2017).
- Participação em dois grupos de trabalho da Rede Social:
 - ✓ Empregabilidade
 - ✓ Emergência Social
- Preparação do Programa de Inclusão para Estrangeiros, inserido no projeto da Academia do Saber.

4. Cemitério

Para manter o regular funcionamento do cemitério foram executados os seguintes trabalhos:

- Reparação de pavimentos pedonais em calçada;
- Organização da abertura e tapamento de covas;
- Limpeza, remoção e corte de ervas;
- Organização das inumações e exumações;
- Reparação e instalação de fechaduras;

Relatório de Atividades

Junta de Freguesia de Quarteira



Sammy

27

- Reparação do sistema de filtro das campos aeróbias;
- Outras arrumações e limpezas.

5. Paisagismo

Manutenção do Cemitério de Quarteira:

- Remoção de material vegetal infestante, através da aplicação de herbicida e posterior remoção manual; Monda química e manual de infestantes, incluindo remoção de resíduos a vazadouro e todos os trabalhos e materiais complementares;
- Podas severas nos capins (*pennisetum*), na Salvia (*salvia officinalis*) e podas normais nas Bouganvilleas (*bougainvillea glabra*);
- Limpeza de canteiros e áreas de circulação.

Manutenção do beco da Fonte Santa e beco adjacente:

- Limpeza de árvores, arbustos, herbáceas e canas incluindo transporte de resíduos a vazadouro, e todos os trabalhos e materiais complementares.

Manutenção e limpeza de palmeiras na rotunda do Santander e no terminal rodoviário:

- Limpeza de folhas mortas, incluindo transporte de resíduos a vazadouro, e todos os trabalhos e materiais complementares.

Remoção de mato no lote junto à CHECUL:

- Limpeza de árvores e remoção de mato, incluindo transporte de resíduos a vazadouro, e todos os trabalhos e materiais complementares.

Limpeza de árvores e infestantes no lote do depósito da água:

- Limpeza de árvores e remoção de infestantes, incluindo transporte de resíduos a vazadouro, e todos os trabalhos e materiais complementares.

Limpeza de Palmeiras junto ao jardim Filipe Jonas e Rua Capitão Salgueiro Maia:

- Limpeza de várias palmeiras, incluindo transporte de resíduos a vazadouro, e todos os trabalhos e materiais complementares.

Limpeza de Palmeiras junto ao Túnel na rua D. Dinis:

- Limpeza de várias palmeiras, incluindo transporte de resíduos a vazadouro, e todos os trabalhos e materiais complementares.

Relatório de Atividades

Junta de Freguesia de Quarteira



Limpeza da travessa Vereador Filipe Jonas:

- Limpeza de árvores e remoção de infestantes, incluindo transporte de resíduos a vazadouro, e todos os trabalhos e materiais complementares.

Limpeza de todas as ruas da Checul:

- Remoção de infestantes, limpeza de árvores e palmeiras incluindo transporte de resíduos a vazadouro, e todos os trabalhos e materiais complementares.

Limpeza dos canteiros paralelos à Av. Dr. Carlos Mota Pinto e IGHAPE:

- Remoção de infestantes, limpeza de árvores e palmeiras incluindo transporte de resíduos a vazadouro, e todos os trabalhos e materiais complementares.

Trabalhos de manutenção do parque de Caravanas nascente:

- Corte de vegetação infestante com recurso a roçadoras ao longo do perímetro do parque, e abate e remoção de invasoras (*arundo donax*), incluindo recolha de resíduos para vazadouro autorizado, e todos os materiais e trabalhos complementares;
- Endireitamento e tutoramento de árvores tombadas (*cupressus sempervirens*).

Coordenação de trabalhos de manutenção de espaços diversos:

- Manutenção da cortina arbórea junto ao edifício da Docapesca;
- Manutenção dos canteiros da Rua Vasco da Gama;
- Abate de árvore em frente à Escola da Fonte Santa;
- Limpeza de acácia na estrada municipal M527-2.

6. Gestão da frota automóvel

- Controlo de quilómetros;
- Controlo e marcação de revisões;
- Controlo e marcação de inspeções;
- Reparações e manutenção geral na frota automóvel.

7. Gestão dos mercados e praças locais

Mercado do Peixe:

- Verificação diária de ocorrências;
- Resolução de diversas solicitações por parte dos comerciantes;
- Coordenação e gestão dos recursos humanos;

Relatório de Atividades

Junta de Freguesia de Quarteira



[Handwritten signature]

JF

Summ

D-12

- Coordenação de diversas intervenções nas instalações: novas portas, manutenção de inseto caçadores, novas torneiras, etc.

Mercado da Fruta:

- Verificação diária de ocorrências;
- Resolução de diversas solicitações por parte dos comerciantes;
- Coordenação e gestão dos recursos humanos;
- Coordenação de diversas intervenções nas instalações: novas portas, manutenção de inseto caçadores e ventoinhas, limpeza da zona de depósito na parte traseira do mercado, etc.

Mercado da roupa:

- Admissão de comerciantes e verificação de cartões de comerciante;
- Resolução de diversas solicitações por parte dos comerciantes;
- Controlo de ocupação indevida de locais de venda com a GNR;
- Cobrança de mensalidades;
- Coordenação e gestão dos recursos humanos;
- Coordenação de diversas intervenções nas instalações.

Parque de Caravanas:

- Resolução de diversas solicitações por parte dos utentes;
- Coordenação e gestão dos recursos humanos;
- Coordenação de diversas intervenções nas instalações.

Feira das Velharias:

- Admissão de comerciantes e sua devida distribuição pela área de venda definida;
- Resolução de diversas solicitações por parte dos comerciantes;
- Controlo de ocupação indevida de locais de venda;
- Cobrança de mensalidades;
- Coordenação de diversas intervenções nas instalações (limpezas).

8. Pessoal de limpeza

- Coordenação do pessoal de limpeza pelos diferentes locais.

9. Armazém

- Limpeza de entulho, lixo e remoção de móveis deteriorados no âmbito da ação social;
- Substituição de fechaduras;
- Colocação de faixas publicitárias dos mercados;
- Colocação e remoção de sinalização junto dos mercados de rua semanais e mensais;
- Manutenção de repuxo da Av. de Ceuta;



Sammy
D.12

- Transporte para compras de diversos materiais;
- Colocação e reparação de sinais de trânsito;
- Recolha de terras, entulho e lixo;
- Reparação, limpeza e rejuntamento de calçadas e lancis;
- Reparação de caldeiras de árvores;
- Reparação de mobiliário urbano;
- Manutenção e organização do armazém e ferramentas;
- Reparações de canalizações e eletricidade nas instalações da Junta de Freguesia, incluindo mercados, cemitério e armazém;
- Execução de reforço de segurança de grelhas de ventilação na via pública;
- Marcação dos terrados nos mercados de rua.

10. Obras

Foram executadas diversas obras de manutenção e de remodelação por toda a área da Freguesia de Quarteira, nomeadamente:

- Tapamento de buracos nos arruamentos, caminhos e estradas e nos passeios em calçadas e lajetas;
- Limpeza e manutenção do armazém;
- Limpeza de entulho, lixo e remoção de móveis deteriorados no âmbito da ação social;
- Substituição de fechaduras;
- Colocação de faixas publicitárias dos mercados;
- Recolocação de pilaretes;
- Tapamento de buracos nas calçadas, incluindo a colocação de anti-derrapante;
- Reparação, limpeza e rejuntamento de calçadas e lancis;
- Remoção de raízes em empolamentos nas estradas e passeios;
- Tapamento de buracos nas ruas e estradas;
- Colocação e remoção de sinalização junto dos mercados de rua semanais e mensais;
- Transporte para compras de diversos materiais;
- Colocação e reparação de sinais de trânsito;
- Recolha de terras, entulho e lixo;
- Reparação de caldeiras de árvores;
- Fixação de tampas de esgoto, pluviais e grelhas de sumidouros;
- Tapamento provisório de buracos devido a tampas partidas no pavimento;
- Reparação de mobiliário urbano;
- Manutenção e organização do armazém e ferramentas;
- Reparação de caleiras;
- Sinalização urgente de buracos na via pública, nomeadamente em tampas de infraestruturas, aviso às respetivas entidades gestoras das redes;

Relatório de Atividades

Junta de Freguesia de Quarteira



- Reparações de canalizações e eletricidade nas instalações da Junta de Freguesia, incluindo mercados, cemitério e armazém;
- Reforço estrutural provisório do edifício para a Academia do Saber e do tanque da Praça do Mar;
- Pintura de placas toponímicas;
- Continuação da colocação de placas toponímicas em mármore, principalmente na Urbanização Alsakia, Quinta do Romão execução de muretes, após a definição dos nomes das ruas em conjunto com a Câmara Municipal de Loulé;
- Reparações diversas nos mercados, nomeadamente portas, redes de águas, esgotos, elétrica, coberturas;
- Preparação de futuras intervenções (obras) de repavimentação de estradas; pavimentos pedonais; edifícios: mercados e armazém
- Atendimento de reclamações do público com pedidos ou sugestões de intervenções;
- Reencaminhamento de reclamações para a EDP relativas a lâmpadas fundidas ou outras avarias na rede de Iluminação Pública;
- Fiscalização de empreitadas;
- Pavimentação da Rua da Igreja nas Pereiras de Quarteira;
- Reparação dos caminhos de acesso à praia do Almargem e do Trafal;
- Reparação de diversos caminhos de acesso a diversas habitações;
- Execução de muros de suporte para a rampa de acesso lateral do cemitério;
- Execução de vedação na área lateral do Armazém da Junta de Freguesia;
- Início da execução do campo de jogos informal junto do Jardim Filipe Jonas;
- Execução de pequenas obras de remodelação de instalações de associações.

11. Obras – Escolas e Jardins de infância

No âmbito da manutenção do edificado escolar e dos respetivos equipamentos, foram executadas diversas obras e trabalhos de manutenção que enumeramos de seguida:

Reparações gerais nas Escolas e Jardins de Infância:

- Portas, incluindo dobradiças e fechaduras;
- Rede de esgotos;
- Vedações;
- Execução e reparação de caixas de visita de esgotos;
- Reparações elétricas diversas;
- Reparação e instalação de estores.

Manutenção regular nas escolas do 1.º ciclo e Jardins de Infância:

Relatório de Atividades

Junta de Freguesia de Quarteira



JH

Sammy
J.H.

- Reparação nas Instalações Sanitárias de autoclismos, esgotos, torneiras, substituição de lâmpadas, reparação de iluminação e tomadas, reparação e afinação de portas, fechaduras, portões e janelas, reparação de paredes, reparação de estores e mobiliário. Manutenção pontual da vegetação. Colocação de painéis, reparações nos pavimentos exteriores e interiores; proteções várias.

12. Eventos

Apoio na montagem e desmontagem de eventos desta Junta de Freguesia, da Câmara Municipal e de Associações locais que solicitam apoio para a realização dos mesmos:

- Montagem e desmontagem de palcos, incluindo cobertura e lonas com identificação;
- Transporte e eventual distribuição de mesas e cadeiras de plástico, mesas compridas;
- Transporte e eventual montagem de quiosques, arcos de meta, vedações, postes, festões, pódios, lonas.

13. Serviços de apoio

- Preparação de procedimentos administrativos para aquisição de bens, serviços e empreitadas;
- Realização de funerais, abertura e tapamento de sepulturas e limpeza do cemitério;
- Limpezas gerais e remoção de monos na via pública;
- Transporte de mobiliário no âmbito da ação social;
- Limpeza de bermas e valetas por toda a freguesia, incluindo o corte de vegetação, de modo a evitar incêndios e facilitando a circulação de veículos e peões.

14. Gestão de eventos socioculturais e desportivos

Em prol das aspirações e necessidades da comunidade, a Junta de Freguesia de Quarteira tem organizado e apoiado eventos de teor sociocultural ou desportivo que muito têm contribuído para o bem-estar geral da população. Igualmente relevante é o contributo que esta junta tem tido na divulgação e apoio logístico de eventos organizados por outras entidades e considerados de interesse para a nossa freguesia, nomeadamente na montagem e desmontagem de palcos e quiosques, empréstimo de equipamento entre outros materiais de apoio a eventos.

Eventos organizados pela Junta de Freguesia de Quarteira, alguns dos quais em parceria com a Câmara Municipal de Loulé e outras entidades:

- Rancho Folclórico Infantil e Juvenil de Loulé e Rancho folclórico e Etnográfico de São Sebastião (Julho e Agosto):
Organizados pela Junta de Freguesia de Quarteira, estas atuações de rancho promovidos para a população, realizam-se semanalmente (2 vezes) em diversos sítios na zona baixa de Quarteira. Esta iniciativa promove o convívio, saúde e bem-estar,

Relatório de Atividades

Junta de Freguesia de Quarteira



[Handwritten signature]

sobretudo da comunidade sénior apreciadora destas tradições, combatendo o fenómeno da solidão e inatividade que assola a terceira idade.

[Handwritten initials]

- **Mercadinho de Verão Quarteira (de 11 a 20 de Agosto):**
Um mercadinho que deu oportunidade a dezenas de artesãos e produtores para exhibir e vender o seu trabalho e produtos (sobretudo de Quarteira, mas também do nosso Concelho e de outros pontos do Algarve) a toda a comunidade e turistas que nesta semana passaram pela Rua Vasco da Gama.

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

Eventos apoiados pela Junta de Freguesia de Quarteira e por outras entidades:

- **Aulas de Zumba (Julho, Agosto e Setembro):** organização da associação Quarteira Beach Sports.
- **Aulas Fusion Afro & Fit Dance (Julho e Agosto):** organização da associação Quarteira Beach Sports.
- **Aulas de Pilates e Yoga (Julho, agosto e Setembro):** organização da associação Quarteira Beach Sports.
- **Aulas de Street Workout (Julho e Agosto):** organização da CML.
- **Aulas fitness Associação Dinamika (Julho e Agosto):** organizadas pela Associação Dinamika.
- **Quarteira Night Runners (Julho e Agosto)**
- **21/06 – Marcha Noturna Quarteira:** organização da CML.
- **22/06 – Arraial Final de Ano Letivo EB1 D. Francisca de Aragão:** organização da Escola.
- **23 e 28/06 - Marcha dos Santos Populares Quarteira 2017:** organização da AROMAR.
- **02/07 – 8º Encontro de Ciclomotores Antigos do Areeiro:** organização da Ass. Amigos dos ciclomotores Antigos do areeiro.
- **12/07 - As Aventuras do Capitão Fogaça:** Organização Ao Luar Teatro
- **13/07 – Show de Hip Pop ADA:** organização da Academia de Dança do Algarve.
- **14/07 – Arraial do Centro de Apoio à Criança –** organização do Centro de Apoio à Criança
- **14/07 - Big Band Bibadoa:** organização da CML.
- **15/07 - Folequestra:** organização da CML.
- **15/07 – Gala Akredita +:** organização da Associação Akredita em TI.
- **16/07 – 1001 Noites do Acordeão:** organização Ass. Rodas do Relógio.
- **21/07 – Claudisabel:** organização da CML.
- **22/07 – Festa final do Ano Letivo CATL do Centro Paroquia de Quarteira:** organização do Centro Paroquial de Quarteira.
- **22/07 – Corrida Vertical Torre 20:** Organização Free Challenge

Relatório de Atividades

Junta de Freguesia de Quarteira



- 22/07 - 2017-07-22 - Hijos del Buri: organização da CML.
- 23/07 - 1.º Torneio de Voleibol Praia Fit Quarteira: organização da associação Quarteira Beach Sports.
- 23/07 – Baile com Rita Melo: organização da CML.
- 28/07 – 1ª Sunset Zumba 2017: organização da associação Quarteira Beach Sports.
- 28/07 – Torneio de Futebol de Praia: organização da associação Quarteira Beach Sports.
- 29/07 - Duo Académico e Baile com Humberto Silva: organização da CML.
- 29/07 – Teatro do Eléctrico “Kabarett”: organização da CML.
- 30/07 – 2ª Prova do 25º Circuito de Natação do Mar do Algarve: organização Louletano Clube.
- 31/07 – Festa África: organização APALGAR-PALOPS.
- 4 a 13/08 – Feira do livro e do Artesanato: organização da CML.
- 04/08 – Teatro do Eléctrico “A Freguesia”: organização CML.
- 05/08 – Concerto Sam Alone and The Gravediggers: organização da CML.
- 05 e 06/08 - 4ª Etapa do campeonato Nacional de Futevólei: organização da associação Quarteira Beach Sports.
- 06/08 – Ezequiel Tomás com banda: organização da CML.
- 10/08 – Concertos The Bottles e The Road: organização da CML.
- 11/08 – Concerto Orquestra de Jazz do Algarve: organização da CML.
- 12/08 – Torneio de Futebol de Praia Sub 17: organização da associação Quarteira Beach Sports.
- 12/08 – Concerto Camané & Orquestra Clássica do Sul: organização da CML.
- 13/08 – Torneio de Beach Ténis “Praia Fit 2017”: organização da associação Quarteira Beach Sports.
- 17/08 – Concertos The Fisherman e Sara Lawrence & The Bullets: organização da CML.
- 18/08 – Sunset Fusion II: organização da associação Quarteira Beach Sports.
- 20/08 – 2ª Torneio de Voleibol de Praia “Praia Fit 2017”: organização da associação Quarteira Beach Sports.
- 20/08 – Desfile de Moda e Vida: organização da Agência do Banco do Tempo de Quarteira.
- 24/08 – Filmes com Estrelas: organização da CML.
- 25/08 - 4ª Corrida Branca Aquashow: organização Let's Go Run.
- 25/08 – Ezequiel Tomás com banda: organização da CML.
- 27/08 – Desfile de Vestidos de Chita: organização da APALGAR-PALOPS.

Relatório de Atividades

Junta de Freguesia de Quarteira



15. Dados Financeiros

A Junta de Freguesia de Quarteira a 27/08/2017 tem um total:

- Receitas acumuladas 874.360,31€,
- Despesas comprometidas 976.429,61€,
- Despesas pagas desde 1 de Janeiro 726.225,54€.

A Junta de Freguesia:

O Presidente,

Telmo Pinto

O Secretário,

Eduardo Amador

O Tesoureiro,

Jorge Guerreira

1.º Vogal,

Sónia Santos Neves

2.º Vogal,

David Pimentel