



EDITAL N.º 8 /2021

Torna-se público que se encontra aberto um procedimento de mobilidade interna para ocupação de 1 (um) posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior, na modalidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, nos termos dos artigos 92.º e seguintes do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual. O referido procedimento de mobilidade interna encontra-se publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP) com o código oferta n.º OE202111/0673.

Os interessados deverão formalizar a sua candidatura no prazo de 10 dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do aviso na BEP com o código oferta n.º OE202111/0673 enviando os documentos listados de seguida para o endereço eletrónico recursos.humanos@jf-quarteira.pt, com a indicação no assunto "Referência TS Financeiro":

- a) Documento comprovativo das habilitações literárias;
- b) Declaração atualizada, passada e autenticada pelo órgão ou serviço onde exerce funções, onde conste: o vínculo de emprego público previamente estabelecido; a carreira e categoria de que seja titular; a atribuição/competência/atividade inerente ao posto de trabalho que ocupa (fazendo distinção caso existam alterações ao longo dos anos de carreira); indicação precisa dos anos, meses e dias do tempo de trabalho associado a cada atribuição/competência/atividade (caso exista distinção de funções ao longo dos anos de carreira) e a classificação obtida na avaliação de desempenho inerente ao período em que o candidato cumpriu ou executou a atribuição/competência/atividade idêntica à do posto de trabalho a que se candidata, do último período de avaliação, não superior a três anos;
- c) Comprovativos emitidos por entidades acreditadas das ações de formação relacionadas com as atribuições/competências/atividades do posto de trabalho ao qual se candidata, com a indicação precisa do número de horas ou dias;
- d) Comprovativos de todas as experiências profissionais relacionadas com as atribuições/competências/atividades do posto de trabalho ao qual se candidata, com a indicação precisa das funções desempenhadas e do tempo de serviço;



e) Currículo profissional, datado e assinado, assim como todos os comprovativos dos factos nele constantes, que digam respeito à atribuição/competência/atividade do posto de trabalho ao qual se candidata.

A leitura deste edital não dispensa a consulta do aviso publicado na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta n.º OE202111/0673.

Quarteira, 29 de novembro de 2021.

O Presidente da Junta de Freguesia

Telmo Manuel Machado Pinto

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202111/0673

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Juntas de Freguesia

Orgão / Serviço: Junta de Freguesia de Quarteira

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: 1.205,08 €

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Tarefas/Atividades

- »Assegurar a gestão orçamental, financeira e tesouraria;
- »Realizar apoio técnico da gestão orçamental, financeira e tesouraria;
- »Apoio técnico à gestão patrimonial da Junta de Freguesia;
- »Assegurar a gestão de aprovisionamento e contratação pública;
- »Garantir a gestão de armazém e apoio técnico à condução de processo de aquisição de bens e serviços: acompanhamento e execução financeira dos acordos de execução e contratos inter-administrativos para a elaboração de relatórios;
- »Organizar o arquivo;
- »Garantir o controlo de tesouraria;
- »Controlar o inventário e cadastro da junta;

Caracterização do Posto de Trabalho: »Atualizar os registos obrigatórios e envio às entidades de todos os elementos estatísticos e contabilísticos;
»Gerir os ativos patrimoniais: praça do peixe e fruta; mercados; parque de autocaravanas, armazém e cemitério;
»Prestar apoio administrativo;
»Apoiar as atividades dinamizadas pela Freguesia;
»Realizar outras tarefas que se enquadrem no grau 3 de complexidade funcional.

Competências Comportamentais:

Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Planeamento e Organização; Relacionamento interpessoal.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Contabilidade ou Gestão Financeira.

Grupo Área TemáticaEconomia, Gestão, Administração,
ContabilidadeEconomia, Gestão, Administração,
Contabilidade**Sub-área Temática**

Contabilidade

Economia, Gestão

Área Temática

Contabilidade

Gestão Financeira e Fiscal

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Junta de Freguesia 1 de Quarteira	1	Rua Gonçalo Velho, n.º 5 - r/c		8125221 QUARTEIRA	Faro	Loulé

Total Postos de Trabalho: 1**Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional****Outros Requisitos:** Experiência profissional na área do posto de trabalho.**Formalização das Candidaturas****Envio de Candidaturas para:** recursos.humanos@jf-quarteira.pt**Contacto:** 289 315 235**Data Publicitação:** 2021-11-29**Data Limite:** 2021-12-15**Texto Publicado****Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1. Recrutamento em regime de mobilidade interna na carreira e categoria de Técnico Superior, 1 (um) posto de trabalho, para desempenho de funções na área funcional de Financeiro. 2. Requisitos de admissão: a) Ser titular de Licenciatura em Contabilidade ou Gestão Financeira. 3. Competências comportamentais exigidas: Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Planeamento e Organização; Relacionamento interpessoal. 4. Requisito preferencial: a) Experiência profissional na área do posto de trabalho. 5. Local e Horário de Trabalho: 5.1. Local: instalações da Freguesia de Quarteira, Rua Vasco da Gama nº 85 R/C, 8125-256 Quarteira, sem prejuízo de eventuais deslocações. 5.2. Horário de trabalho: de acordo com as necessidades do serviço. 6. Métodos de seleção: a seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo apresentado, complementada com entrevista profissional de seleção. A análise curricular tem caráter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista profissional de seleção. 7. Formalização das candidaturas: no prazo de 10 dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público. Os interessados deverão enviar os documentos listados de seguida para o endereço eletrónico recursos.humanos@jf-quarteira.pt, com a indicação no assunto "Referência TS Financeiro": a) Documento comprovativo das habilitações literárias; b) Declaração atualizada, passada e autenticada pelo órgão ou serviço onde exerce funções, onde conste: o vínculo de emprego público previamente estabelecido; a carreira e categoria de que seja titular; a atribuição/competência/atividade inerente ao posto de trabalho que ocupa (fazendo distinção caso existam alterações ao longo dos anos de carreira); indicação precisa dos anos, meses e dias do tempo de trabalho associado a cada atribuição/competência/atividade (caso exista distinção de funções ao longo dos anos de carreira) e a classificação obtida na avaliação de desempenho inerente ao período em que o candidato cumpriu ou executou a atribuição/competência/atividade idêntica à do posto de trabalho a que se candidata, do último período de avaliação, não superior a três anos; c) Comprovativos emitidos por entidades acreditadas das ações de formação relacionadas com as atribuições/competências/atividades do posto de trabalho ao qual se candidata, com a indicação precisa do número de horas ou dias; d) Comprovativos de todas as experiências profissionais relacionadas com as atribuições/competências/atividades do posto de trabalho ao qual se candidata, com a indicação precisa das funções desempenhadas e do tempo de serviço; e) Currículo profissional, datado e assinado, assim como todos os comprovativos dos factos nele constantes, que digam respeito à atribuição/competência/atividade do posto de trabalho ao qual se candidata. 8. Publicitação: a presente oferta de emprego será igualmente publicitada na página eletrónica da Freguesia de Quarteira em www.jf-quarteira.pt. Mais esclarecimentos poderão ser obtidos por e-mail para o seguinte endereço eletrónico recursos.humanos@jf-quarteira.pt.

Observações
